

Приказ № 80Муниципального общеобразовательного учреждения –

Средняя общеобразовательная школа села Писаревка

Унечского района Брянской области

Приказ № 80

От 14.02.2022 года

О создании и функционировании Центра образования  
естественно - научной и технологической направленностей  
«Точка роста» в 2022 году

На основании приказа департамента образования и науки Брянской области от 17.12.2020 № 1357 «О создании и функционировании в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах Брянской области, центров образования естественно - научной и технологической направленностей «Точка роста» в 2021-2023 годах»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Центр образования естественно - научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе МОУ-СОШ с. Писаревка.
2. Утвердить положение о центре образования естественно - научной и технологической направленностей «Точка роста» в МОУ-СОШ с.Писаревка (приложение 1).
3. Утвердить рабочую группу по проведению первоочередных мероприятий по созданию на базе школы центра образования естественно - научной и технологической направленностей «Точка роста» в составе:  
Шевченко С.Н., директор школы;  
Бондаренко Н.И., заместитель директора по УВР;  
Родина Л.С., учитель биологии и химии;  
Темнякова О.Н., учитель физики;  
Теребило Н.М., учитель информатики;  
Хребтович В.А., учитель технологии.
4. Назначить руководителем Центра образования естественно - научной и технологической направленностей «Точка роста» учителя биологии и химии Родину Л.С.
5. Утвердить план первоочередных мероприятий (дорожную карту) по созданию и функционированию Центра естественно - научной и технологической направленностей «Точка роста» в 2022 году (приложение 2). Обеспечить выполнение плана первоочередных мероприятий (дорожной карты).
6. Утвердить медиаплан по информационному сопровождению создания и функционирования Центра естественно - научной и технологической направленностей «Точка роста» в 2022 году (приложение 3).
7. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

С.Н.Шевченко

**Положение  
о Центре образования естественно-научной и технологической  
направленностей «Точка роста»**

**1. Общие положения**

1.1. Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе Муниципального общеобразовательного учреждения – Средней общеобразовательной школы села Писаревка Унечского района Брянской области (далее - Центр) создан с целью развития у обучающихся естественно-научной, математической, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления, совершенствования навыков естественно-научной и технологической направленностей.

1.2. Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей Муниципального общеобразовательного учреждения – Средней общеобразовательной школы села Писаревка Унечского района Брянской области (далее – Учреждение), а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов национального проекта «Образование».

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, программой развития Муниципального общеобразовательного учреждения – Средней общеобразовательной школы села Писаревка Унечского района Брянской области, планами работы, утвержденными учредителем и настоящим Положением.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется руководителю Учреждения (директору).

**2. Цели, задачи, функции деятельности Центра**

2.1. Основной целью деятельности Центра является совершенствование условий для повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественно-научной и технологической направленностей, программ дополнительного образования естественно-научной и технической направленностей, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология».

2.2. Задачами Центра являются:

2.2.1. реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам естественно-научной и технологической направленностей, в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся;

2.2.2. разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технической направленностей, а также иных программ, в том числе в каникулярный период;

2.2.3. вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;

2.2.4. организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей, организованных образовательными организациями в каникулярный период;

2.2.5. повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы.

2.3. Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с:

- различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;

- иными образовательными организациями, на базе которых созданы центры «Точка роста»;

- федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию центров «Точка роста», в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников;

- обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

### 3. Порядок управления Центром «Точка роста»

3.1. Руководитель Учреждения издает локальный нормативный акт о назначении руководителя Центра (куратора, ответственного за функционирование и развитие), а также о создании Центра и утверждении Положения о деятельности Центра.

3.2. Руководителем Центра может быть назначен сотрудник Учреждения из числа руководящих и педагогических работников.

3.3. Руководитель Центра обязан:

3.3.1. осуществлять оперативное руководство Центром;

3.3.2. представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;

3.3.3. отчитываться перед Руководителем Учреждения о результатах работы Центра;

3.3.4. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением. 3.4. Руководитель Центра вправе:

3.4.1. осуществлять расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом руководителя Учреждения;

3.4.2. по согласованию с руководителем Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

3.4.3. осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.4. по согласованию с руководителем Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.5. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

От 14.02.2022 года

О создании и функционировании Центра образования естественно - научной и технологической направленностей «Точка роста» в 2022 году

На основании приказа департамента образования и науки Брянской области от 17.12.2020 № 1357 «О создании и функционировании в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах Брянской области, центров образования естественно - научной и технологической направленностей «Точка роста» в 2021-2023 годах»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

8. Создать Центр образования естественно - научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе МОУ-СОШ с. Писаревка.

9. Утвердить положение о центре образования естественно - научной и технологической направленностей «Точка роста» в МОУ-СОШ с.Писаревка (приложение 1).

10. Утвердить рабочую группу по проведению первоочередных мероприятий по созданию на базе школы центра образования естественно - научной и технологической направленностей «Точка роста» в составе:

Шевченко С.Н., директор школы;

Бондаренко Н.И., заместитель директора по УВР;

Родина Л.С., учитель биологии и химии;

Темнякова О.Н., учитель физики;

Теребило Н.М., учитель информатики;

Хребтович В.А., учитель технологии.

11. Назначить руководителем Центра образования естественно - научной и технологической направленностей «Точка роста» учителя биологии и химии Родину Л.С.

12. Утвердить план первоочередных мероприятий (дорожную карту) по созданию и функционированию Центра естественно - научной и технологической направленностей «Точка роста» в 2022 году (приложение 2). Обеспечить выполнение плана первоочередных мероприятий (дорожной карты).

13. Утвердить медиаплан по информационному сопровождению создания и функционирования Центра естественно - научной и технологической направленностей «Точка роста» в 2022 году (приложение 3).

14. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

С.Н.Шевченко

**Положение  
о Центре образования естественнонаучной и технологической  
направленностей «Точка роста»**

**1. Общие положения**

1.1. Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе Муниципального общеобразовательного учреждения – Средней общеобразовательной школы села Писаревка Унечского района Брянской области (далее - Центр) создан с целью развития у обучающихся естественно-научной, математической, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления, совершенствования навыков естественно-научной и технологической направленностей.

1.2. Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей Муниципального общеобразовательного учреждения – Средней общеобразовательной школы села Писаревка Унечского района Брянской области (далее – Учреждение), а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов национального проекта «Образование».

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, программой развития Муниципального общеобразовательного учреждения – Средней общеобразовательной школы села Писаревка Унечского района Брянской области, планами работы, утвержденными учредителем и настоящим Положением.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется руководителю Учреждения (директору).

**2. Цели, задачи, функции деятельности Центра**

2.1. Основной целью деятельности Центра является совершенствование условий для повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественно-научной и технологической направленностей, программ дополнительного образования естественно-научной и технической направленностей, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология».

2.2. Задачами Центра являются:

2.2.1. реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам естественно-научной и технологической направленностей, в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся;

2.2.2. разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технической направленностей, а также иных программ, в том числе в каникулярный период;

2.2.3. вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;

2.2.4. организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей, организованных образовательными организациями в каникулярный период;

2.2.5. повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы.

2.3. Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с:

- различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;

- иными образовательными организациями, на базе которых созданы центры «Точка роста»;

- федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию центров «Точка роста», в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников;

- обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

### 3. Порядок управления Центром «Точка роста»

3.1. Руководитель Учреждения издает локальный нормативный акт о назначении руководителя Центра (куратора, ответственного за функционирование и развитие), а также о создании Центра и утверждении Положения о деятельности Центра.

3.2. Руководителем Центра может быть назначен сотрудник Учреждения из числа руководящих и педагогических работников.

3.3. Руководитель Центра обязан:

3.3.1. осуществлять оперативное руководство Центром;

3.3.2. представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;

3.3.3. отчитываться перед Руководителем Учреждения о результатах работы Центра;

3.3.4. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением. 3.4. Руководитель Центра вправе:

3.4.1. осуществлять расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом руководителя Учреждения;

3.4.2. по согласованию с руководителем Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

3.4.3. осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.4. по согласованию с руководителем Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.5. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

Приложение 2  
к приказу №49-о от 16.02.2022

**«Дорожная карта»  
по созданию и функционированию Центра естественно - научной  
направленности «Точка роста» 2022 год МОУ-СОШ с.Писаревка**

| №<br>п/п  | Наименование мероприятия                                                                      | Ответственный                                                   | Результат                               | Срок              |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------|
| <b>1.</b> | <b>Подготовка нормативно-правовой базы</b>                                                    |                                                                 |                                         |                   |
| 1.1.      | Издание приказа о создании Центра                                                             | Директор школы<br>Шевченко С.Н.                                 | Приказ директора школы                  | 16.02.2022        |
| 1.2.      | Утверждение плана мероприятий по созданию и функционированию Центра образования «Точка роста» | Директор школы<br>Шевченко С.Н.<br>ЗД по УВР<br>Бондаренко Н.И. | План мероприятий                        | Февраль<br>2022г. |
| 1.3.      | Утверждение медиаплана информационного сопровождения создания и функционирования центра       | Директор школы<br>Шевченко С.Н.                                 | Медиаплан информационного сопровождения | Февраль<br>2022г. |
| 1.4.      | Утверждение Положения о деятельности Центра                                                   | Директор школы<br>Шевченко С.Н.                                 | Положение о деятельности Центра         | Февраль<br>2022г. |
| 1.5.      | Разработка проекта зонирования Центра ОУ                                                      | Директор школы<br>Шевченко С.Н.<br>ЗД по УВР<br>Бондаренко Н.И. | Проект зонирования                      | Февраль<br>2022г. |
| 1.6.      | Согласование утверждение проекта зонирования Центра                                           | Директор школы<br>Шевченко С.Н.<br>ЗД по УВР<br>Бондаренко Н.И. | Проект зонирования                      | Февраль<br>2022г. |
| 1.7.      | Назначение руководителя Центра                                                                | Директор школы<br>Шевченко С.Н.                                 | Приказ директора                        | 16.02.2022<br>г.  |
| 1.8.      | Создание рабочей группы                                                                       | Директор школы<br>Шевченко С.Н.<br>ЗД по УВР<br>Бондаренко Н.И. | Приказ директора                        | Февраль<br>2022г. |
| <b>2.</b> | <b>Финансово-хозяйственная деятельность</b>                                                   |                                                                 |                                         |                   |
| 2.1.      | Информация об объемах операционных расходов на                                                | Директор школы<br>Шевченко С.Н.                                 | Заявки на финансирование                | Февраль<br>2022г. |

|           |                                                                                                                                                           |                                                                 |                                           |                     |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------|
|           | функционирование центров по статьям расходов                                                                                                              |                                                                 |                                           |                     |
| 2.2.      | Размещение извещения о проведении закупок товаров, работ, услуг                                                                                           | Директор школы Шевченко С.Н.                                    | Извещения о проведении закупок            | Май-июнь 2022 г.    |
| 2.3.      | Разработка сметной документации ремонтных работ по подготовке помещений в соответствии с брендбуком для установки оборудования в Центре «Точка роста»     | Директор школы Шевченко С.Н.                                    | Проектно-сметная документация             | Апрель 2022 г.      |
| 2.4.      | Проведение ремонтных работ по подготовке помещений в соответствии с брендбуком                                                                            | Директор школы Шевченко С.Н.                                    | Отчеты                                    | Июнь – июль 2022 г. |
| 2.5.      | Согласование перечня оборудования для оснащения Центра                                                                                                    | Директор школы Шевченко С.Н.<br>Руководитель Центра Родина Л.С. | Заявка                                    | Апрель 2022 г.      |
| 2.6.      | Приемка помещений Центра                                                                                                                                  | Директор школы Шевченко С.Н.<br>Руководитель Центра Родина Л.С. | Акт                                       | 03.08.2022          |
| <b>3.</b> | <b>Кадровое обеспечение</b>                                                                                                                               |                                                                 |                                           |                     |
| 3.1.      | Обеспечение 100% охвата педагогов и сотрудников центра курсами повышения квалификации, программами переподготовки кадров в очном и дистанционном форматах | Директор школы Шевченко С.Н.                                    | Свидетельства о повышении квалификации    | В течение года      |
| 3.2.      | Разработка рабочих программ учебных предметов, курсов внеурочной деятельности, занятий дополнительного образования                                        | ЗД по УВР Бондаренко Н.И.                                       | Рабочие программы педагогов               | к 01.09.2022        |
| 3.3.      | Составление штатного расписания центра                                                                                                                    | ЗД по УВР Бондаренко Н.И.                                       | Приказ по утверждению Штатного расписания | к 01.09.2022        |
| 3.4.      | Разработка должностных инструкций сотрудников Центра                                                                                                      | Директор школы Шевченко С.Н.,<br>ЗД по УВР Бондаренко Н.И.      | Утвержденные должностные инструкции       | к 01.09.2022        |
| <b>4.</b> | <b>Информационное сопровождение</b>                                                                                                                       |                                                                 |                                           |                     |
| 4.1.      | Информация о начале реализации проекта                                                                                                                    | Руководитель Центра Родина Л.С.                                 | Новости, статьи, репортажи                |                     |

|      |                                                                                                                    |                                                                                  |                                                       |                     |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------|
|      |                                                                                                                    | Учителя                                                                          |                                                       |                     |
| 4.2. | Запуск сайта                                                                                                       | Директор школы<br>Шевченко С.Н.<br>Руководитель<br>Центра Родина Л.С.            | Новости<br>Раздел «Точка роста»                       | Май 2022            |
| 4.3. | Открытие Центра                                                                                                    |                                                                                  | Торжественное<br>мероприятие                          | 01.09.2022          |
| 4.4. | Организация работы Центра<br>образования «Точка роста»                                                             | Директор школы<br>Шевченко С.Н.<br>Руководитель<br>Центра Родина Л.С.<br>Учителя | Расписание<br>Расстановка кадров<br>Планирование      | с<br>01.09.2022     |
| 4.5. | Разработка и утверждение<br>плана учебно-воспитательных,<br>внеурочных и<br>социокультурных мероприятий<br>Центра. | Директор школы<br>Шевченко С.Н.<br>ЗД по УВР<br>Бондаренко Н.И.<br>Учителя       | Информация на сайте<br>школы                          | Август<br>2022      |
| 4.6. | Организация набора детей,<br>обучающихся по<br>программам Центра                                                   | Директор школы<br>Шевченко С.Н.<br>Руководитель<br>Центра Родина Л.С.<br>Учителя | Приказ директора<br>школы о зачислении<br>обучающихся | Сентябрь<br>2022    |
| 4.7. | Мониторинг реализации<br>мероприятий дорожной карты                                                                | ЗД по УВР<br>Бондаренко Н.И.<br>Руководитель<br>Центра Родина Л.С.<br>Учителя    | Отчет                                                 | 1 раз в<br>четверть |

Приложение 3  
к приказу №49-о от 16.02.2022

### МЕДИАПЛАН

**по информационному сопровождению создания Центра  
образования естественно-научной направленности «Точка роста» в  
2022году на базе МОУ-СОШ с.Писаревка**

| № | Наименование<br>мероприятий | СМИ | Срок<br>исполнения | Форма<br>сопровождения | Ответственный |
|---|-----------------------------|-----|--------------------|------------------------|---------------|
|---|-----------------------------|-----|--------------------|------------------------|---------------|

|    |                                                                                                                                                    |                                                             |                 |                                                                          |                                                                                        |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Информация о старте проекта                                                                                                                        | Сетевые СМИ, интернет – ресурсы, социальные сети            | Февраль-март    | Статьи, новости, фоторепортажи                                           | ЗД по УВР Бондаренко Н.И. Руководитель Центра Родина Л.С.                              |
| 2. | Повышение квалификации педагогов Центра «Точки роста»                                                                                              | Сетевые СМИ. интернет ресурсы, социальные сети              | Май – сентябрь  | Новости, фоторепортаж                                                    | Директор школы Шевченко С.Н. ЗД по УВР Бондаренко Н.И.                                 |
| 3. | Сопровождение ремонтных работ в учебных классах                                                                                                    | СМИ, интернет ресурсы, социальные сети                      | Июль – август   | Новости, фоторепортаж                                                    | Директор школы Шевченко С.Н. Руководитель Центра Родина Л.С.                           |
| 4. | Организация набора детей, обучающихся по программам Центра образования естественно-научной направленности «Точка роста» (информирование населения) | Печатные и сетевые СМИ, интернет – ресурсы, социальные сети | Август-сентябрь | Сетевые СМИ, интернет – ресурсы, социальные сети, интервью, фоторепортаж | Директор школы Шевченко С.Н. Руководитель Центра Родина Л.С. Учителя                   |
| 5. | Торжественное открытие Центра в школе                                                                                                              | Печатные и сетевые СМИ, интернет – ресурсы, социальные сети | 1 сентября      | Новости интервью, статьи, фото-видеоматериал                             | Директор школы Шевченко С.Н. ЗД по УВР Бондаренко Н.И. Руководитель Центра Родина Л.С. |